

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «Московский театр п/р О.Табакова» на 2018-2019 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок выполнения |
|--------------|---|--|--|
| 1 | Проведение сверки документов, находящихся в личных делах | Отдел кадров | До 1 апреля 2019 г. |
| 2 | Организация работы по представлению руководителем театра сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной в ГБУ г.Москвы «Кадровый центр Департамента культуры г.Москвы» | Заместитель художественного руководителя по организационным вопросам | Устанавливается ежегодно Департаментом культуры г.Москвы, но не позднее 30 апреля каждого года |
| 3 | Организация работы по представлению сведений о размещении общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N~2867-Р) | Отдел управления документами и редактор сайта | Не позднее 1 апреля |
| 4 | Публикация на сайте театра документов о противодействии коррупции | Ответственный за размещение информации | В течение года |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 5 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции (в случае наличия оснований) | Первый заместитель художественного руководителя – директор и ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течение года |
| 6 | Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Отдел кадров | В течение года |
| 7 | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течение года |
| | Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками театра ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течение года |
| 8 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Первый заместитель художественного руководителя – директор совместно с контрактным управляющим | Постоянно |
| 9 | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города | Ответственный за профилактику | Постоянно |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов театра в соответствии с законодательством | коррупционных нарушений | |
| 10 | Участие ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | В зависимости от тематики, программ, специфики | В течение года по приглашению организаторов мероприятий |