

Утверждено
приказом _____ первого заместителя
художественного руководителя – директора
ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова»
№ 64 от «14» марта 2019 г.

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление составляется по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку. Уведомление представляется:

- первым заместителем художественного руководителя – директором театра - должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте культуры города Москвы;

- остальными работниками театра - должностному лицу театра, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

5. Уведомление подлежит регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в театре в Журнале регистрации уведомлений, (Приложением №2 к настоящему Порядку), в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в театре осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе получать в установленном порядке от работников, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается заключение на каждое поступившее уведомление.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, первому заместителю художественного руководителя - директору.

9. Первый заместитель художественного руководителя - директор, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку утвержденному приказом первого заместителя художественного руководителя – директора ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова»

№ 64 от « 14 » марта 2019 г.

Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя работника, представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

« ____ » _____ 201_ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

