

ПРИКАЗ

«31» декабря 2021 г.

№ 259

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова» на 2022-2023 г.г.***

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова» на 2022-2023 г.г.
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г.Москвы «Театр Олега Табакова» на 2022-2023 г.г. с 01 января 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель

художественного руководителя – директор

Кулухов Р.Ф.

Послано: Голик С.В., Кошкиной Н.В., Нефедовой О.В., Грибову О.В., Бондаренко О.А., Михалевой А.А.

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «Театр Олега Табакова» на 2022-2023 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах	Отдел кадров	До 1 апреля 2022 г.
2	Организация работы по представлению руководителем театра сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной в ГБУ г.Москвы «Кадровый центр Департамента культуры г.Москвы»	Заместитель художественного руководителя по организационным вопросам	Устанавливается ежегодно Департаментом культуры г.Москвы, но не позднее 30 апреля каждого года
3	Организация работы по представлению сведений о размещении общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. №2867-Р)	Отдел управления документами Ответственный за размещение информации	Не позднее 1 апреля
4	Публикация на сайте театра документов о противодействии коррупции	Ответственный за размещение информации	В течение года

5	Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции (в случае наличия оснований)	Первый заместитель художественного руководителя – директор и ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
6	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Отдел кадров	В течение года
7	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
8	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками театра ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Первый заместитель художественного руководителя – директор совместно с контрактным управляющим	Постоянно
10	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города	Ответственный за профилактику	Постоянно

	Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов театра в соответствии с законодательством	коррупционных нарушений, Начальник юридического отдела, Начальник контрактной службы, Начальник отдела кадров	
11	Участие ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	В зависимости от тематики, программ, спецификации	В течение года по приглашению организаторов мероприятий