

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБУК г. Москвы «Театр Олега Табакова» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.1	Назначение должностных лиц(подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре	По мере необходимости	Первый заместитель художественного руководителя- директор	1)Приказ от 26.06.2024 №135 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и его функциональных обязанностей» 2)Приказ от 13.11.2025 №188/1 «О внесении изменений в приказ от 26.06.2024 №135 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и его функциональных обязанностей» «

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.2	Разработка и принятие ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ведущий документовед отдела управления документами	Разработаны и утверждены: 1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приказ №136 от 26.06.2024); 2. Антикоррупционная политика Театра (приказ №155 от 10.09.2024); 3. Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ №158 от 10.09.2025); 4. Положение о конфликте интересов (приказ №157 от 10.09.2024); 5. Положение о противодействии коррупции (приказ №156 от 10.09.2024).
1.3	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Театре	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции: 1) Приказ от 26.06.2024 №136 «О создании комиссии по противодействию коррупции» 2) Приказ от 13.11.2024 №188/2 «О внесении изменений в приказ от 26.06.2024 №136 «О создании комиссии по противодействию коррупции»
1.4	Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению 3 к настоящему приказу.	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Перечень утвержден п.3 Приказа от 13.11.2024 №188/2 «О внесении изменений в приказ от 26.06.2024 №136 «О создании комиссии по противодействию коррупции»
1.5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Театра при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Личной заинтересованности не выявлено. Работники, принимающие участие в осуществлении закупок, прошли тестирование с использованием полиграфа.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.6	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы Начальник планово-экономического отдела Руководитель правовой службы	Нарушений не выявлено.
1.7	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Первый заместитель художественного руководителя- директор Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	Нарушений не выявлено.
1.8	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников театра»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено.
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в Театре.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Уведомлений работников Театра о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.

1.10	Разработка и принятие иных ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	1. Приказы о создании постоянно действующих комиссий и внесении в них изменений: (от 22.02.204 № 44; от 22.02.204 № 45; от 27.03.2024 №66/2; от 03.04.204 №70; от 16.05.2024 №117; от 21.05.2024 №120; от 14.10.2024 №169; от 21.10.2024 №174; от 12.12.2024 №218) - по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности; - по проведению ревизии денежных средств; - по приему и списанию нематериальных активов; - по поступлению и списанию основных фондов и материальных ценностей; 2. Приказы от 16. 01.024 №6/1 от 26.04.2024 №100/1 Об утверждении постоянно действующей комиссии по списанию покупных продовольственных товаров и продукции собственного производства для представительских расходов; 3. Приказ от 01.04.2024 №69 О создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знания требований охраны труда работников и изменении перечня лиц, проводящих обучение по охране труда; 4. Приказ от 13.08.2024 №144/2 Об утверждении Комиссии по оценке эффективности труда работников; 5. Приказ от 27.07.2024 7/АХ и 07.10.2024 №119/АХ О внесении изменений в состав Единой закупочной комиссии; 6. Приказ от 04.10.2024 №116/АХ О создании закупочной комиссии по осуществлению совместных закупок Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова" и
------	--	-----------------------	---	--

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
				Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр Олега Табакова"; 7. Приказ от 21.10.2024 №132/АХ О создании закупочной комиссии по осуществлению совместных закупок Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» и Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Современник»; 8. Приказ от 25.11.2024 №193 О создании постоянно действующей комиссии по определению перечня ОЦДИ; 9. Приказ от 25.11.2024 №194 О создании постоянно действующей комиссии по списанию иных материальных ценностей в целях дарения (цветы); 10. Приказ от 25.11.2024 №195 О создании постоянно действующей комиссии по списанию сувенирной продукции.
1.11	Ознакомление работников Театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров Ответственный за противодействие коррупции	Ознакомление работников Театра осуществляется систематически под подпись при приеме на работу и при внесении изменений в ЛНД. Приказ от 10.09.2024 №159 Об утверждении формы Журнала ознакомления с положениями по коррупции.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.12	Представление художественным руководителем Театра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер	Сведения представлены своевременно.
1.13	Осуществление мониторинга коррупционных правонарушений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Театра	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в Театр не поступали.
1.14	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере профилактики и противодействия коррупции.
1.15	Размещение на официальном сайте Театра актуальной информации о мерах противодействия коррупционным правонарушениям	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	На сайте размещена и периодически обновляется информация о деятельности театра по профилактике и противодействию коррупции.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.16	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
1.17	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Начальник отдела управления документами Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется антикоррупционная экспертиза ЛНД Театра.
1.18	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2025 год	декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Подготовлен План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2025 год

**План мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБУК г. Москвы «Театр Олега Табакова» на 2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.1	Назначение должностных лиц(подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре	По мере необходимости	Первый заместитель художественного руководителя-директор	
1.2	Разработка и принятие ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ведущий документовед отдела управления документами	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.3	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Театре	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.4	Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению 3 к настоящему приказу.	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Театра при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
1.6	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы Начальник планово-экономического отдела Руководитель правовой службы	
1.7	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.8	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников театра»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в Театре.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	
1.10	Разработка и принятие иных ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.11	Ознакомление работников Театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров Ответственный за противодействие коррупции	
1.12	Представление художественным руководителем Театра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.13	Осуществление мониторинга коррупционных правонарушений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Театра	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	
1.14	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.15	Размещение на официальном сайте Театра актуальной информации о мерах противодействия коррупционным правонарушениям	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	
1.16	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.17	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Начальник отдела управления документами Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	
1.18	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2025 год	декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	