

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА»

ПРИКАЗ

«30 декабря 2015»

№ 294

**Об утверждении Отчета о выполнении Плана мероприятий по
профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год
и утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях внедрения комплекса мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 года № 39),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год» в соответствии с Планом, утвержденным приказом от 29.12.2024 № 234 (Приложение 1).
2. Утвердить «План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель художественного
руководителя-директор**

С.В. Голик

Приложение 1
к приказу ГБУК г.Москвы
«Театр Олега Табакова»
от 30.12.25 № 294

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБУК г. Москвы «Театр Олега Табакова» за 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.1	Назначение должностных лиц(подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре	По мере необходимости	Первый заместитель художественного руководителя-директор	1)Приказ от 13.11.2025 №188/1 «О внесении изменений в приказ от 26.06.2024 №135 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и его функциональных обязанностей» «
1.2	Разработка и принятие ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами	Разработаны и утверждены: 1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приказ №136 от 26.06.2024); 2.Антикоррупционная политика Театра (приказ №155 от 10.09.2024); 3.Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ №158 от 10.09.2024); 4.Положение о конфликте интересов (приказ №157 от 10.09.2024); 5.Положение о противодействии коррупции (приказ №156 от 10.09.2024).
1.3	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Театре	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции: 1) Приказ от 26.03.2025 №43 О внесении изменений в приказ от 26.06.2025 №136 О создании комиссии по противодействию коррупции
1.4	Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению 3 к настоящему приказу.	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Перечень утвержден п.3 Приказа от 26.03.2025 №43 О внесении изменений в приказ от 26.06.2025 №136 О создании комиссии по противодействию коррупции
1.5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Театра при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Личной заинтересованности не выявлено. Работники, принимающие участие в осуществлении закупок, прошли тестирование с использованием полиграфа.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.6	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы Начальник планово-экономического отдела Руководитель правовой службы	Нарушений не выявлено.
1.7	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Первый заместитель художественного руководителя- директор Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	Нарушений не выявлено.
1.8	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников театра»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено.
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в Театре.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Уведомлений работников Театра о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.

1.10	Разработка и принятие иных ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	1. Приказы о создании постоянно действующих комиссий и внесении в них изменений: (от 27.02.2025 №31, от 27.05.2025 №78, от 05.09.2025 №143, от 30.12.2025 №292) 1.1. Постоянно действующую комиссию по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности 1.2. Постоянно действующую комиссию по проведению ревизии денежных средств 1.3. Постоянно действующую комиссию по приему и списанию нематериальных активов 1.4. Постоянно действующую комиссию по поступлению и списанию основных фондов и материальных ценностей 1.5. Постоянно действующую комиссию по списанию сувенирной продукции 1.6. Постоянно действующую комиссию по списанию цветочной продукции 2. Приказ от 22.01.2025 №7 О внесении изменений в приказ от 06.02.2020 №14 «О создании комиссии по проверке знаний «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» 3. Приказ от 22.01.2025 №10 О создании комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках 4. Приказ от 24.01.2025 №14_1 Об утверждении Комиссии по оценке эффективности труда работников 5. Приказ от 25.03.2025 №41 О создании Комиссии и проведении служебного расследования возможного причинения ущерба 6. Приказ от 09.06.2025 №88 О создании комиссии по организации и проведению специальной оценки условий труда
------	---	------------------------------	---	---

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
				7. Приказ от 14.07.2025 №108 О создании комиссии по осмотру передаваемого по договору безвозмездного пользования помещения Государственного автономного учреждения города Москвы «Парк «Зарядье» 8. Приказ от 21.07.2025 №111 О создании временной инвентаризационной комиссии 9. Приказ от 07.08.2025 №124_АХ_О закупочной комиссии по совместным закупкам Театра Олега Табакова и Театра Терезы Дуровой 10. Приказ от 12.08.2025 № 128_АХ О создании комиссии по обучению по ОТ 11. Приказ от 17.09.2025 №153 О создании комиссии по проверке знаний по оценке профессиональных рисков 12. Приказ от 20.10.2025 №195 О создании комиссии для проверки и согласования перечня объектов движимого имущества 13. Приказ от 28.11.2025 №248 О создании комиссии для перевода одной единицы измерения материальных запасов в другую и согласования формы Акта перевода наименования и единицы измерения материально-производственных запасов (МПЗ) 14. Приказ от 03.12.2026 №257 О создании экспертной комиссии
1.11	Ознакомление работников Театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров Ответственный за противодействие коррупции	Ознакомление работников Театра осуществляется систематически под подпись при приеме на работу и при внесении изменений в ЛНД.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.12	Представление художественным руководителем Театра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер	Сведения представлены своевременно.
1.13	Осуществление мониторинга коррупционных правонарушений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Театра	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций по коррупционным правонарушениям в Театр не поступали.
1.14	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере профилактики и противодействия коррупции.
1.15	Размещение на официальном сайте Театра актуальной информации с мерах противодействия коррупционным правонарушениям	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	На сайте размещена и периодически обновляется информация о деятельности театра по профилактике и противодействию коррупции.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.16	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установления в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
1.17	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Начальник отдела управления документами Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется антикоррупционная экспертиза ЛНД Театра.
1.18	Подготовка и утверждение Отчета о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год и Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2026 год	декабрь 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Утвержден Отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год и План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2026 год

Приложение 2
к приказу ГБУК г.Москвы
«Театр Олега Табакова»
от 30.01.25 № 294

**План мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБУК г. Москвы «Театр Олега Табакова» на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.1	Назначение должностных лиц(подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Театре	По мере необходимости	Первый заместитель художественного руководителя-директор	
1.2	Разработка и принятие ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами	
1.3	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Театре	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.4	Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению 3 к настоящему приказу.	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Театра при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.6	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы Начальник планово-экономического отдела Руководитель правовой службы	
1.7	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	
1.8	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников театра»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционному правонарушению в Театре.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	
1.10	Разработка и принятие иных ЛНД, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре, внесение изменений в уже действующие ЛНД	По мере необходимости	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.11	Ознакомление работников Театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров Ответственный за противодействие коррупции	
1.12	Представление художественным руководителем Театра сведений с своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель Первый заместитель художественного руководителя-директор Главный бухгалтер	
1.13	Осуществление мониторинга коррупционных правонарушений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Театра	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	
1.14	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Начальник отдела управления документами Ответственный за противодействие коррупции	
1.15	Размещение на официальном сайте Театра актуальной информации о мерах противодействия коррупционным правонарушениям	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.16	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Театра антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установления в целях противодействия коррупции, нарушения ограничения, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	
1.17	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Начальник отдела управления документами Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	
1.18	Подготовка и утверждение Отчета о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2026 год и Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Театре на 2027 год	декабрь 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	